**Звіт**

**в.о. директора ЗЗСО**

**про роботу Піщанського закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом Покровської міської ради Донецької області**

**у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту», наказ Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів». Керуючись положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 року № 178 та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освітою, поєднання державного та громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в навчальному закладі сьогодні проводиться звіт згідно запланованої структури.

У своїй діяльності в.о. директора Піщанського ЗЗСО І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом, протягом звітного періоду, керується Статутом Піщанського ЗЗСО І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора ЗЗСО, Законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника ЗЗСО.

# Загальні відомості про заклад освіти:

***Шкільний підрозділ***

**Повна назва навчального закладу:** Піщанський заклад загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом Покровської міської ради Донецької області

**Форма власності**: комунальна

**Юридична адреса навчального закладу:** 85360, вул. Шкільна, буд 3, с. Піщане, Покровського району Донецької області

**Мова виховання та навчання:** українська

**Кількість класів:** 8 класів**, потужність за проектом:** 192 учні

**Кількість учнів у закладі освіти:** 68

**Рух учнів протягом навчального року:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Структура контингенту*** | ***Навчальний рік*** | ***Початкова школа*** | ***Основна школа*** | ***Старша школа*** | ***Усього по закладу*** |
| Кількість учнів | попередній | 30 | 46 | 0 | 76 |
| поточний | 20 | 48 | 0 | 68 |
| *різниця* | -10 | +2 | 0 | -8 |
| Загальна кіль- кість класів | попередній | 4 | 5 | 0 | 9 |
| поточний | 3 | 5 | 0 | 8 |
| *різниця* | - | - | 0 | -1 |
| З профільним навчанням | попередній | - | - | 0 | 0 |
| поточний | - | - | 0 | 0 |
| *різниця* | - | - | 0 | 0 |

**Режим роботи навчального закладу:** в одну зміну

Шкільний підрозділ Піщанського ЗЗСО І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом у 2024/2025 навчальному році працював дистанційно у режимі п’ятиденки. Мова викладання – українська. Навчальні заняття розпочалися 01 вересня 2024 року і закінчилися 30 травня 2025 року. Дистанційна робота організована на платформі Microsoft Teams.

У зв’язку із неможливістю сформувати дистанційні класи через невідповідність контингенту здобувачів освіти вимогам щодо мінімальної наповнюваності дистанційних класів, задля забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з метою економії бюджетних коштів, відповідно до Розпорядження начальника Покровської міської військової адміністрації Покровського району Донецької області від 30 травня 2025 №317рг «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Покровської міської ради Донецької області», наказу відділу освіти Покровської міської ради Донецької області від 02 червня 2025 №114 «Про здійснення заходів щодо тимчасового призупинення освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Покровської міської ради Донецької області» - буде **тимчасово призупинення освітнього процесу у Піщанському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом Покровської міської ради Донецької області 31.08.2025 року.**

***Дошкільний підрозділ***

**Повна назва навчального закладу:** Піщанський заклад загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом Покровської міської ради Донецької області

**Форма власності**: комунальна

**Юридична адреса навчального закладу:** 85360, вул. Шахтарська, буд 11, с. Піщане, Покровського району Донецької області

**Мова виховання та навчання:** українська

**Кількість груп, місць за проектом** – 1 різновікова група, 30 дітей

**Кількість дітей у дошкільному підрозділі ЗЗСО** – 12 **Рух вихованців протягом навчального року:**

вибуло – 12

прибуло - 0

**Режим роботи підрозділу** – п’ятиденний, 10,5 годин

В період 2024-2025 навчального року в закладі функціонувала 1 різновікова група. Загальна кількість вихованців складала 12 дітей, це на 3 дитину менше, порівняно з 2023-2024 н.р. Причиною зменшеної наповнюваності закладу дошкільної освіти є зменшення кількості дітей дошкільного віку по території обслуговування.

Зараховування дітей до закладу здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини, свідоцтва про народження дитини.

У 2024-2025 н.р. педколектив закладу працював та надавав послуги в дистанційному режимі для вихованців та їх батьків.

Відповідно до наказу відділу освіти Покровської міської ради Донецької області від 20.01.2025 №18 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у ЗДО та дошкільних підрозділах з 01.02.2025» та розпорядження Покровської міської військової адміністрації Покровського району Донецької області від 14.01.2025 №24рг «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у закладах дошкільної освіти та у дошкільних підрозділах Покровської міської ради Донецької області» - **було призупинено освітній процес у дошкільному підрозділі Піщанського ЗЗСО І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом з 01.02.2025 року.**

# Матеріально-технічна база закладу освіти

Колектив Піщанського закладу загальної середньої освіти, попри те, що навчальний заклад розташований у сільській місцевості, вже не один рік забезпечує надання якісних освітніх послуг, у тому числі в умовах дистанційного навчання. Школа продовжує функціонувати у повному обсязі.

Протягом останніх років у закладі активно проводились ремонтні роботи: здійснено заміну вікон, вхідних дверей, оновлено покрівлю. Також заклад поступово оснащувався сучасною мультимедійною технікою, особливо інтенсивно — під час періоду дистанційного навчання. Завдяки цьому створено комфортні та безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу.

У 2024 році було здійснено евакуацію установчих документів, шкільних меблів, комп’ютерного обладнання та іншого майна закладу до безпечніших регіонів.

Одним із ключових напрямів роботи педагогічного колективу є діяльність у сфері охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та профілактики дитячого травматизму як у побуті, так і під час освітнього процесу. Вона здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», а також Державних санітарних правил і норм щодо організації та утримання закладів загальної середньої освіти.

Контроль за дотриманням вимог у цій сфері постійно здійснюється адміністрацією закладу. Відповідальною особою за охорону праці призначено працівника наказом по закладу освіти, створено службу з охорони праці, а також розроблено і реалізуються відповідні заходи.

На початку навчального року, перед канікулами та святами з учнями проводяться інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, діє програма вступного інструктажу. Перед проведенням екскурсій та спортивних заходів регулярно проводяться цільові інструктажі. В закладі ведеться належна документація — журнали реєстрації всіх видів інструктажів. У кожному кабінеті, класній кімнаті та спортивному залі наявна відповідна документація з питань безпеки.

Питання охорони праці та запобігання травматизму неодноразово виносилися на обговорення під час нарад при директорові. Аналіз стану дитячого травматизму свідчить про ефективну профілактичну роботу в закладі. У разі виникнення травм причинно-наслідкові зв’язки встановлюються, складаються відповідні акти, після чого вживаються профілактичні заходи. З педагогічним колективом систематично проводиться робота щодо підвищення рівня безпеки освітнього середовища.

# Кадрове забезпечення навчального закладу

***Шкільний підрозділ***

**Якісний склад педпрацівників**

Педагогічний склад Піщанського ЗЗСО І-ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом складається з 17 педагогічних працівників:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кваліфікаційна категорія*** | | | |
| ***Назва***  ***категорії/звання*** | ***К-ть вчителів*** | ***%***  ***відношення*** | ***Ім’я, прізвище вчителя*** |
| Вища | 1 | 7 % | 1. Світлана СИДОРЕНКО (сумісник) |
| І кваліфікаційна категорія | 8 | 53 % | 1. Олена РУДЕНЧЕНКО 2. Ольга ДЕГТЯРЕНКО 3. Тетяна НУЖНА 4. Людмила БОШКО 5. Світлана ЧЕТВЕРІКОВА 6. Світлана САГЛАЙ 7. Ольга РІСОВАНА 8. Вікторія БЛУДОВА (сумісник) |
| ІІ кваліфікаційна категорія | 3 | 20 % | 1. Яроcлав БРАЖКО 2. Семен ЛОЙКО 3. Тетяна ПАВІЛОНІС |
| Спеціаліст | 3 | 20 % | 1. Поліна ЛИСАК  2. Катерина ВАРЧЕНКО  3. Надія ПАНОВА |
| ***Педагогічне звання*** | | | |
| «Старший учитель» | 1 | 7 % | 1. Світлана САГЛАЙ |

Педагоги мають високий рівень освітньої підготовки, професіоналізму, надання якісної освіти. Колектив стабільний, досвідчений, має власні наробки, традиції, життєвий і професійний досвід.

Переважна більшість педагогів віком від 30 до 50 років – це вік професійного зростання, певного досвіду і творчого бажання.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Усього працівників | Стаж педагогів | | | | |
| До 30  років | 31-40  років | 41-50  років | 51-55  років | Більше 55 років |
| 17 | 5  (29%) | 2  (12%) | 1  (6%) | 2  (12%) | 7  (41%) |

Атестація

За підсумками атестації атестувалося три педагогічних працівників.

Бошко Л.А., вчитель початкових класів ЗЗСО атестувалася на відповідність займаній посаді, підтвердження першої кваліфікаційної категорії.

Нужна Т.В., учитель ЗЗСО з інформатики - на підтвердження другої кваліфікаційної категорії.

Руденченко О.Д., учитель ЗЗСО з англійської мови - на підтвердження першої кваліфікаційної категорії.

# Медичне обслуговування учнів у закладі освіти

Медичне обслуговування здобувачів освіти Піщанського закладу загальної середньої освіти І–ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом охоплює такі напрямки:

проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів;

здійснення щеплень відповідно до календаря профілактичних щеплень після проходження медичного огляду;

організація та реалізація профілактичних і оздоровчих заходів у процесі навчання;

надання першої невідкладної медичної допомоги;

забезпечення госпіталізації у разі медичних показань із обов’язковим інформуванням батьків або осіб, які їх замінюють.

Щороку, перед початком навчального року, учні та вихованці проходять повний медичний огляд у спеціалістів. За необхідності вони направляються на додаткове обстеження до лікарів вузького профілю, беруться на диспансерний облік і перебувають під постійним медичним наглядом.

Працівники закладу освіти також проходять обов’язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства. Усі мають особисті медичні книжки єдиного зразка, які реєструються та зберігаються у директора закладу.

Результати поглиблених медичних оглядів, а також реалізація оздоровчих заходів систематично розглядаються на засіданнях педагогічної ради. У межах виховних годин і позакласної роботи проводиться активна просвітницька та профілактична діяльність, спрямована на формування здорового способу життя.

Питання збереження та зміцнення здоров’я дітей і молоді залишається актуальним. Здоров’язбереження розглядається як ключовий напрям інноваційної стратегії виховання, що відповідає сучасним викликам та державній політиці у сфері охорони здоров’я молодого покоління. Одним із пріоритетів є створення безпечного та здоров’язбережувального освітнього середовища.

# Організація харчування учнів у закладі освіти

У 2024-2025 н.р. харчування учнів у закладі освіти не було організовано, у зв’язку із навчанням дітей у дистанційному форматі.

# Освітня робота у закладі освіти

***Шкільний підрозділ***

Інноваційна активність педагогічного працівника залежить від багатьох чинників, серед яких провідним є постійне вдосконалення фахових знань. Відтак, одним із ключових завдань керівника закладу загальної середньої освіти є формування стратегічних напрямів діяльності школи таким чином, щоб педагог не був лише виконавцем планів, а ставав ініціатором нових ідей та підходів.

Успіх інноваційної діяльності значною мірою залежить від здатності адміністрації створювати умови для творчості, заохочувати вчителів до професійного зростання та підтримувати їх у реалізації обраних ними напрямів роботи. Саме така діяльність призводить до якісних змін у системі освіти, а також підвищує ефективність функціонування закладу.

Сучасна освіта вимагає впровадження системних змін — оновлення змісту, форм і методів навчання. Зростає потреба в підготовці педагогічних кадрів до роботи в умовах інноваційної державної політики, а також у набутті ними нових знань і навичок щодо організації інноваційної діяльності. Інновації стосуються всіх компонентів освітнього процесу — змісту, методів, форм навчання і виховання, а також педагогічних технологій.

Це потребує якісно нової організації педагогічної праці: створення сприятливого середовища для творчої самореалізації вчителів, пошуку нових форм і методів роботи, осучаснення традиційних підходів на основі впровадження прогресивних педагогічних ідей.

Нові підходи до професійної діяльності вчителя передбачають відхід від стереотипів та орієнтацію на індивідуально-творчу педагогічну практику. Учитель має бути здатним створювати й застосовувати ефективні технології, які відповідають вимогам особистісно орієнтованого освітнього середовища.

Успішність учня в майбутньому значною мірою визначається його здатністю до саморозвитку, креативністю, самостійністю мислення та здатністю нестандартно вирішувати проблеми. Тому важливо, щоб учні мали доступ до інструментів розвитку пам’яті, уваги, образного мислення, а також формували навички дослідницької та проєктної діяльності.

Ефективність освітнього процесу, на мою думку, залежить від здатності педагога відійти від застарілих підходів та будувати взаємини з учнями на основі гуманізму, поваги до особистості та врахування індивідуальних особливостей. Критеріями професійної компетентності сучасного вчителя мають стати загальний рівень культури, глибоке знання дитячої психології, володіння методикою навчання, а також дотримання принципу природовідповідності.

Педагоги Піщанського ЗЗСО І–ІІІ ступенів з дошкільним підрозділом прагнуть відповідати цим вимогам та адаптувати освітній процес до потреб сучасної молоді.

***Організація дистанційного навчання***

Освітній процес у дистанційному форматі було організовано за допомогою платформи Microsoft Teams. Вчителі-предметники вчасно розміщували навчальні матеріали, завдання для самостійного опрацювання, проводили онлайн-уроки в синхронному та асинхронному режимах. Розклад онлайн-уроків планувався заздалегідь, інформацію про це доводили до учнів класні керівники. Тривалість занять відповідала санітарним нормам для кожної вікової категорії. Для учнів, які з об’єктивних причин пропустили заняття або перебувають за кордоном, здійснювався запис уроків.

Виконання домашніх завдань включало різноманітні форми: опрацювання текстів підручників, написання конспектів, виконання задач, тестів, творчих робіт, складання планів, таблиць тощо. Учителі надавали активні посилання на додаткові ресурси для самостійного вивчення матеріалу, перегляду відеоуроків. Більшість уроків проводилася онлайн відповідно до затвердженого розкладу. Завдання перевірялися вчителями, оцінювалися, коментувалися індивідуально, результати заносилися в особисті журнали.

Класні керівники взаємодіяли з адміністрацією, педагогами та батьками. Один раз на тиждень проводилися виховні години в онлайн-форматі, під час яких з’ясовувалися труднощі у навчанні, обговорювалися шляхи їх подолання, надавалися поради щодо організації часу та збереження мотивації до навчання в умовах воєнного стану.

Упродовж навчального року активно використовувалася платформа «Нові знання» для ведення електронних журналів.

Для педагогів були створені належні умови для дистанційної роботи: 100% працівників забезпечено сучасними ноутбуками та доступом до інтернету. Адміністрація закладу надавала методичну підтримку щодо планування й проведення онлайн-уроків.

Завдяки ефективному використанню платформи Microsoft Teams педагогами було проведено понад 60% уроків у форматі онлайн, що відповідає Методичним рекомендаціям щодо організації дистанційного навчання у 2024–2025 навчальному році.

Робочий навчальний план Піщанського ЗЗСО складений на основі наступних навчальних планів:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Клас*** | ***Типовий навчальний план*** |
| 1-4 | Навчальний план для 1 - 4 класів у відповідності до державного стандарту початкової освіти (постанови КМУ від 21.02.2018 р. № 87) та типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-4 класи), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 р. № 268 |
| 5-7 | Типовий Навчальний план для 5 класу, розроблений за Типовою освітньою програмою ЗЗСО ІІ ступеня, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 р. № 235 (таблиця 3) |
| 8, 9 | Типовий навчальний план для 6-9 класів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 405 (Таблиця 12) |

Структура навчального року включала 35 тижнів академічних занять. Державна підсумкова атестація у 4, 9 класах не проводилася. Навчальні екскурсії було проведено протягом року.

У 2025 році із закладу освіти випущено

15 учнів 9 класу із них :

13 учнів продовжать навчання за місцем перебування;

2 учні продовжать навчання у ЗОШ №9 Покровської міської ради;

До наступного класу переведено 53 здобувачі освіти.

Дошкільний підрозділ Піщанського ЗЗСО здійснював свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти в Україні та Коментаря до нього, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2015 № 641, Національної доктрини розвитку освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 20.04.2016 № 446, Статуту закладу.

***Виховна робота***

Педагогічні працівники школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. В

Крім того в Піщанському ЗЗСО з учнями у 2024-2025 н.р. було організовано правове навчання і виховання учнів, а саме:

тематичні загальношкільні заходи та класні години в онлайн форматі на базі платформи Microsoft Teams;

бесіди на правову тематику;

анкетування учнів та батьків;

уроки правознавства;

індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями; відвідування проблемних сімей вдома.

Заступник директора з навчально-виховної роботи ПАВІЛОНІС Тетяна Олександрівна разом із класними керівниками проводять бесіди з учнями групи ризику та учнями, які попали у складні життєві умови.

# Управлінська діяльність у закладі освіти

Управління закладом освіти здійснюється згідно річного плану роботи У закладі освіти функціонує цілісна система планування, яка охоплює всі аспекти діяльності — від загальношкільного плану до календарних планів учителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Такий підхід, заснований на тісній взаємодії всіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію дій, єдність вимог, взаємний контроль і сприяє ефективному розвитку школи, удосконаленню навчально-виховної роботи, підтриманню продуктивного психологічного клімату в педагогічному колективі.

Адміністрація школи застосовує різноманітні форми контролю за якістю освітнього процесу, основними з яких є: аналіз стану викладання навчальних предметів, перевірка виконання навчальних планів і програм, контроль ведення класних журналів тощо. Результати внутрішкільного контролю розглядаються на засіданнях педагогічної ради, відображаються в управлінських рішеннях і відповідних наказах. Паралельно здійснюється щоденний моніторинг відвідування учнями занять, що дозволяє оперативно приймати управлінські рішення щодо окремих учнів та педагогів.

Стиль управління закладом освіти наближений до демократичного. Прийняття рішень здійснюється з урахуванням думки педагогічного колективу, перевага надається відкритому діалогу, конструктивному обговоренню та пошуку спільного оптимального рішення. У школі сформований позитивний мікроклімат: успіхи кожного працівника визнаються, ініціативність і самостійність заохочуються, делегуються повноваження відповідно до професійної компетентності.

У своїй управлінській діяльності я дотримуюся партнерського підходу до взаємодії з працівниками. Питання обговорюються колегіально, рішення приймаються спільно, а реалізація здійснюється послідовно та відповідально. Основними формами комунікації є щотижневі наради, індивідуальні бесіди, інформаційні «п’ятихвилинки». Контроль здійснюється з метою покращення результатів, а не пошуку винних. Такий стиль управління знижує рівень конфліктності, сприяє творчому підходу до вирішення завдань, формуванню довірливих, поважних стосунків у колективі. Як керівник, я ціную індивідуальність кожного працівника, вбачаючи в ньому, насамперед, особистість із власним досвідом, цінностями та потенціалом. Цього ж підходу дотримуються мої заступники.

У закладі наявні всі необхідні нормативно-правові документи, що регламентують його діяльність. Контроль розглядається як невід’ємна управлінська функція, що забезпечує своєчасне реагування на виклики, пошук резервів розвитку та збереження стабільної якості освітнього процесу.

Ключові управлінські функції адміністрації школи:

Організація заходів щодо початку та завершення навчального року;

Формування класів, призначення класних керівників;

Розподіл педагогічного навантаження між працівниками;

Складання розкладу уроків, факультативів, гурткової роботи, графіків екскурсій, практики та контрольних робіт;

Планування освітньої та виховної роботи закладу;

Застосування ефективних методів навчання, що стимулюють пізнавальну активність учнів;

Організація й проведення державної підсумкової атестації (ДПА);

Забезпечення позаурочної діяльності з предметів;

Проведення факультативів, предметних гуртків, олімпіад, екскурсій;

Організація додаткових занять та консультацій для учнів;

Впровадження цифрових технологій у навчальний процес;

Здійснення методичної роботи;

Проведення індивідуальної та колективної методичної роботи з педагогічними кадрами;

Створення та підтримка діяльності творчих груп, впровадження в практику досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

# Робота з батьками та громадськістю у закладі освіти

Основною метою роботи з батьками в нашому закладі освіти визначено активне залучення сім’ї до єдиного освітнього простору. Для досягнення цієї мети педагогічний колектив реалізує низку завдань, серед яких:

налагодження довірливих та партнерських взаємин із батьками учнів;

надання допомоги у вирішенні конкретних індивідуальних проблем;

підвищення педагогічної обізнаності батьків у питаннях розвитку, навчання та виховання дітей.

Для ефективного виконання цих завдань застосовуються різноманітні інтерактивні форми і методи взаємодії, що мають значні переваги над традиційними підходами. Зокрема, інтерактив дозволяє реалізовувати особистісно орієнтований підхід, сприяє освоєнню батьками всіх рівнів пізнавальної діяльності (від знання до оцінки), формує нові практичні вміння та комунікативні навички.

Однією з найбільш ефективних форм взаємодії є батьківські збори, де батьки виступають не як пасивні слухачі, а як активні учасники обговорення. На таких зустрічах використовуються методи роботи в малих групах, дискусії, рольові та ділові ігри, імітаційні вправи, тренінги.

Класні батьківські збори є формою звітності класного керівника перед батьками за результати виховної роботи з учнями. Вони проводяться двічі на семестр у визначені дні. Також двічі на рік організовуються загальношкільні батьківські збори.

За потреби з батьками проводяться індивідуальні консультації. У разі необхідності класні керівники здійснюють відвідування сімей учнів із метою вивчення житлово-побутових умов дитини.

Важливим елементом співпраці школи з батьками є діяльність батьківського комітету, який формується шляхом відкритого голосування на класних батьківських зборах. Комітет сприяє вирішенню актуальних питань освітнього процесу, виховання учнів, а також покращенню матеріально-технічної бази закладу. Члени комітету беруть активну участь у шкільних заходах, слідкують за якістю харчування учнів, долучаються до організації ремонтних робіт у приміщеннях школи.

Окрім того, на базі закладу функціонує піклувальна рада, основними завданнями якої є:

співпраця з органами влади, підприємствами, установами, навчальними закладами та громадянами задля створення сприятливих умов для навчання і виховання учнів;

сприяння виконанню вимог чинного законодавства щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;

запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників;

підтримка творчої діяльності педагогів та учнів;

зміцнення зв’язків між родинами учнів і школою;

соціально-правовий захист усіх учасників освітнього процесу.